



รายงานผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรัส
อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรัส ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดย กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรัส เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
๓. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด
๔. การประหยัดงบประมาณ
๕. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

คณะผู้จัดทำ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรัส
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สารบัญ

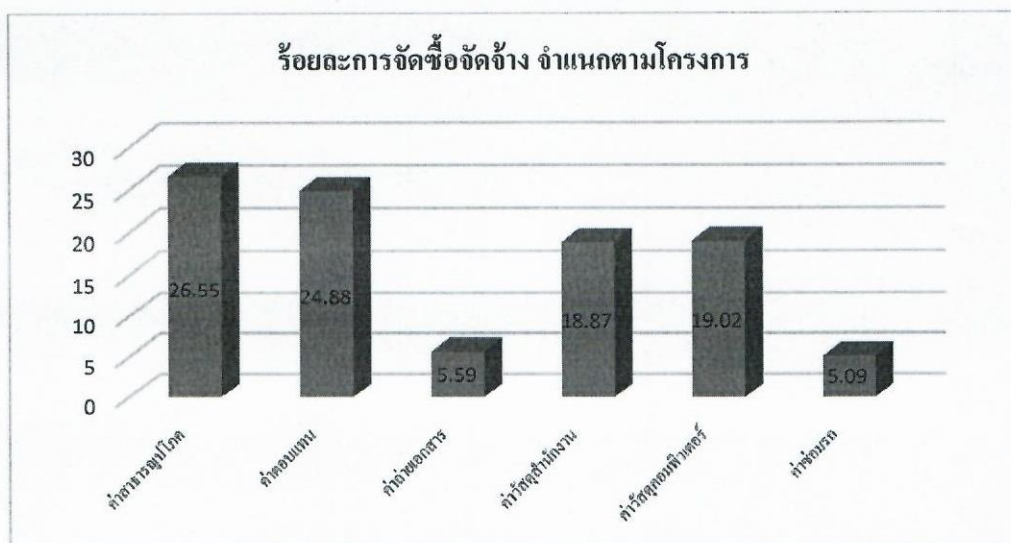
เรื่อง	หน้า
รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วย	
๑. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๑
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
๓. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด	๓
๔. การประหยัดงบประมาณ	๔
๕. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๕

รายงานการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของงบประมาณที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ใช้ งบประมาณ	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	ค่าสาธารณูปโภค	๗๗,๐๙๖	๒๖.๕๕	
๒	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๗๒,๒๔๐	๒๔.๘๘	
๓	ค่าถ่ายเอกสาร	๑๖,๒๖๓	๕.๕๙	
๔	ค่าถ่ายเอกสาร			
๕	ค่าถ่ายเอกสาร			
๖	ค่าถ่ายเอกสาร			
๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	๕๔,๘๐๐	๑๘.๘๗	
๘	ค่าวัสดุสำนักงาน			
๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๕๕,๒๓๓	๑๙.๐๒	
๑๐	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			
๑๑	ค่าซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ นข ๑๓ ซัยภูมิ	๑๔,๘๐๐	๕.๐๙	
๑๒	ค่าซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ กค ๘๑๐ ซัยภูมิ			
๑๓	ค่าซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ กค ๘๑๐ ซัยภูมิ			
	รวม	๒๙๐,๔๓๒	๑๐๐	

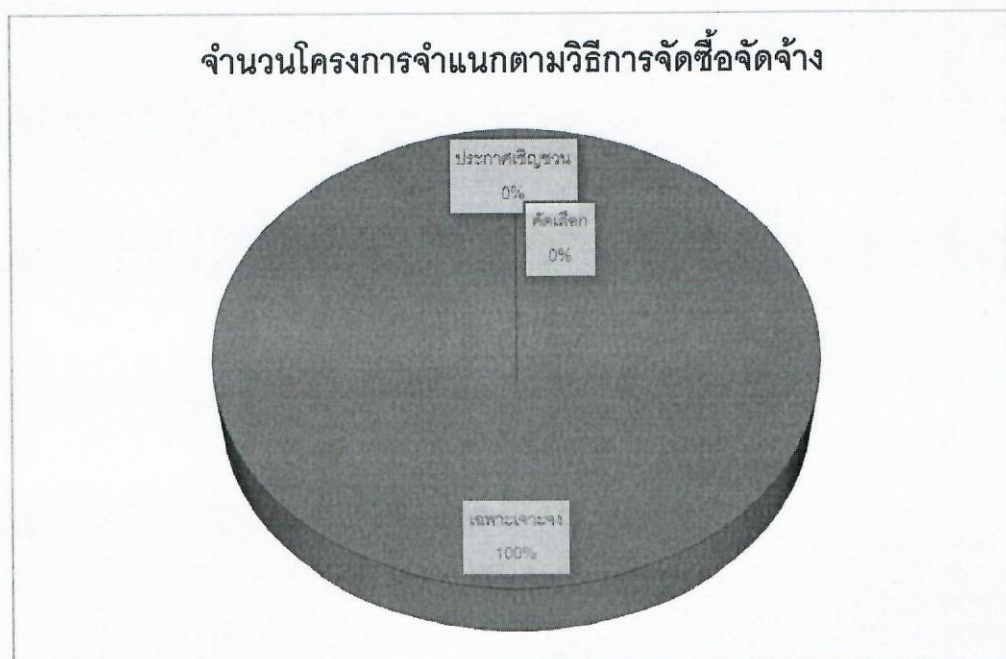
แสดงร้อยละของงบประมาณที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

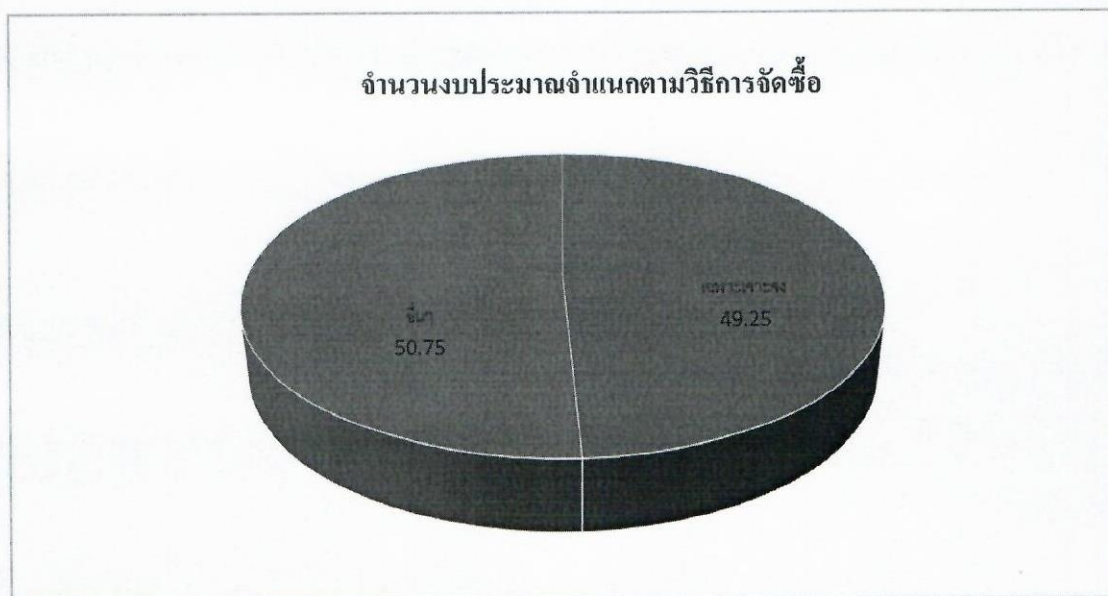
ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ร้อยละ
๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒.วิธีคัดเลือก	๐	๐
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑	๑๑
รวม	๑๑	๑๐๐

จากตารางจะเห็นว่างบประมาณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจตุรัส ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงอย่างเดียว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ(บาท) ๒๙๗,๒๑๐	ร้อยละ
๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
๒.วิธีคัดเลือก	-	-
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔๑,๐๙๖	๔๗.๒๕



๑.การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- การจัดทำแผนงานในเวลาที่จำกัด มีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด และไม่ครอบคลุมต่อความต้องการของหน่วยงาน
- ในการจัดทำแผน เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ใช้เวลาดำเนินการมาก อาจทำให้การเบิก-จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความชำนาญและความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกรณีเร่งด่วน ส่งผลให้มีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากมีการโยกย้ายบุคลากร

๓.การประหยัดงบประมาณ

- การดำเนินการโดยคำนึงถึงความประหยัด คุ่มค่า คุ่มทุน มีมาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงาน
- การลดค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง โดยเดินทางไปราชการด้วยกัน(ทางเดียวกันไปด้วยกัน)
- การใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด (การใช้กระดาษรีไซเคิล การลดปริมาณการใช้กระดาษ)

๔.แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- เสนอผู้บริหารระดับอำเภอ การจัดทำแผนงาน/โครงการ ต้องดำเนินการทันทีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เนื่องจากขั้นตอนการตรวจสอบแผนงาน/โครงการในระดับจังหวัด ต้องใช้ระยะเวลามาก
- จำทำแนวทางปฏิบัติงานประจำหน่วยพัสดุและพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงป้องกันการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด
- กำชับและเน้นย้ำสั่งการให้ปฏิบัติตามระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม